



كتابة التقارير المعمول بها في دوائر التنمية الاجتماعية

المحتويات

مقدمة	-
اختيار قنوات الاتصال	-
تمرين (1) على اختيار قنوات الاتصال	-
أنواع الاتصالات	-
ماهية التقرير	-
أهمية التقارير	-
أنواع التقارير (تمرين 2)	-
مهارات كتابة التقارير	-
سمات التقارير الجيدة	-
شروط التقرير الجيد	-
خطوات ومراحل اعداد التقارير (تمرين 3)	-
الأمر الواجب مراعاتها عند كتابة التقرير (تمرين 4)	-
التقارير المعمول بها في دوائر التنمية الاجتماعية	-
الباحث المجيد في كتابة تقارير البحث الاجتماعي	-
اعداد هيكل التقرير العام (جمع المعلومات - تحليل وعرض النتائج - تقديم المقترحات والتوصيات - الجداول والرسوم والأشكال التوضيحية)	-
خطوات التخطيط للكتابة	-
الناحية الشكلية والموضوعية في كتابة التقارير	-
أخطاء لغوية	-
عشر نصائح ليكون تقريرك فعالاً	-
نموذج عام لكيفية كتابة تقارير الإفادة المعمول بها في دوائر التنمية الاجتماعية	-
تمرين رقم (5) تمارين عملية على كيفية كتابة تقارير الإفادة المعمول بها في دوائر التنمية الاجتماعية .	-
المراجع	-

مقدمة

يعد التقرير الوسيلة المستخدمة في تبادل المعلومات، كما يُمثّل نصّاً مكتوب، ويحتوي على عدّة بيانات وحقائق مُخصّصة بموضوع مُحدّد أو مشكلة ما أو حالة معينة ، وقد يشمل التقرير تحليلاً وخلاصة مجموعة من النتائج؛ ممّا يُساهم في الوصول إلى عدّة مقترحات وتوصيات خاصة بالموضوع أو الحالة محل **التقرير**.

يوجد العديد من الهيكليات والنماذج المتبعة في تقارير البحث، لكن هناك عناصر أساسية ومهمة موجودة في جميع الهيكليات وهي: مقدمة التقرير - عرض التقرير - خاتمة التقرير .

- غير أن الاختلاف في كيفية كتابة التقارير ، وذلك من حيث الطبيعة الخاصة بالتقرير والهدف منه .
- لذلك نجد أن التقارير متنوعة مثل التقارير الإدارية و المالية و الفنية، وحتى في التقارير الفنية فإن اختلاف التقرير يعتمد على نوع التخصص والغرض منه فتقارير البحث الاجتماعي تختلف عن تقارير الفحص الطبي او غيرها ، ويستمر الاختلاف والتنوع في تقارير البحث الاجتماعي فإن تقارير الحالات المبنية على دراسة الحالة تختلف عن تقارير الدراسات الاجتماعية وتختلف عن التقارير الاستخلاصية لوصف الظواهر الاجتماعية او حالة المجتمع .

المراجع

- ورقة عمل لـ رامي خليف بعنوان كتابة التقارير والمراسلات الإدارية 2018م .
- ورقة عمل لـ أ. نجاح الرشيدى بعنوان إعداد التقارير الإدارية 2015م .
- تجربة معد الورقة (محمد المعمري) في العمل الميداني بدوائر التنمية الاجتماعية .