

المقصورة
ALMAQSURAH

المقصورة
ALMAQSURAH

المقصورة
ALMAQSURAH

المقصورة
ALMAQSURAH

المقصورة
ALMAQSURAH

المقصورة
ALMAQSURAH

المقصورة
ALMAQSURAH

المقصورة
ALMAQSURAH

دليل تدريبي لتصميم وإدارة المشاريع التتموية

المقصورة
ALMAQSURAH

المقصورة
ALMAQSURAH

المقصورة
ALMAQSURAH

المقصورة
ALMAQSURAH

المقصورة
ALMAQSURAH

المقصورة
ALMAQSURAH

المقصورة
ALMAQSURAH

المقصورة
ALMAQSURAH

المقصورة
ALMAQSURAH

المقصورة
ALMAQSURAH

المقصورة
ALMAQSURAH

المقصورة
ALMAQSURAH

من إعداد:
د. صطوف الشيخ حسين
خبير التخطيط الاستراتيجي
المديرية العامة للتخطيط والدراسات

١٤٤٠ هـ - ٢٠١٨ م

هدف الدليل

يهدف إلى مساعدة جمعيات المرأة العمانية على تصميم مشروع تنموي بمشاركة فعالة من المجتمع تضمن الاتفاق بين أهداف هذا المشروع وأولويات المجتمع، بحيث يساعد هذا الدليل الجمعيات على تحسين تصميم مشروعاتها التي تتقدم بها اليوم المرأة العمانية، بما يتفق مع معايير المنح الخاصة بمركز خدمات المنظمات غير الحكومية.

ونأخذ من خلال هذا الدليل بيد المتدربة خطوة خطوة نحو تصميم مشروع مبني على تقدير الاحتياجات المجتمعية، وعلى ماهية جمع البيانات وتحليلها، والتعرف على المشكلة وصياغتها، كما نحاول المساعدة على وضع الهدف العام والأهداف المحددة للمشروع والمؤشرات اللازمة للتحقق من الوصول إليها، بالإضافة إلى التعرف على أساليب المتابعة والتقييم والتخطيط لعملية قياس العائد من المشروع وأثره على المجتمع، كما يقدم الدليل بعض التدريبات على صياغة المشاريع النهائية.

وتم اعتماد هذا الدليل من قبل وزارة التنمية الاجتماعية بالتعاون بين جمعية المرأة العمانية بمسقط والوزارة وفي الختام نقدم بعض الارشادات اللازمة لعملية تطوير مقترح المشروع والوصول إلى كتابة الصيغة النهائية للمشروع.

المحتوى: -

مقدمة: هدف الدليل وكيف نستخدمه.

القسم الأول: تصميم المشروع التنموي:

- ما هو تصميم المشروع؟
- التخطيط لتصميم المشروع.
- ماهي دورة حياة المشروع؟
- خطوات مرحلة تصميم المشروع.
- مراحل تدبير تمويل المشروع وعلاقتها بمرحلة التصميم.
- تقدير الاحتياجات.
- طرق جمع البيانات في مختلف مراحل تصميم المشروع.
- التعرف على المشكلة وتحديدّها.
- أساليب تحليل المشكلات وصياغتها.
- وضع الأهداف العامة.
- اختيار البدائل.
- وضع الأهداف التفصيلية.
- تصميم الأنشطة.
- تحديد أساليب المتابعة والتقييم وقياس الأثر.
- وضع المؤشرات ووسائل التحقق.
- الاستمرارية.
- وضع خطة المشروع.
- وضع الموازنة.
- تطوير تصميم المشروع.

القسم الثاني: كتابة مقترح المشروع التنموي:

- قواعد عامة لكتابة المقترح.
- مكونات مقترح المشروع.
- تطوير مسودة مقترح المشروع.

المقدمة

في المقدمة يتم وصف المؤسسة الطالبة للمنحة، حيث يعطي خلال هذا الجزء خلفية عن المؤسسة يبين مدى مصداقيتها وإمكانية الاعتماد عليها في تنفيذ المشروع، ويشرح هذا الجزء مؤهلات المؤسسة وخبراتها، أي أنه يقدم صورة عامة لتاريخ المؤسسة ورسالتها وأهدافها وأنشطتها والمستفيدين من خدماتها. ولا يُكتفى بذلك بل أن إرفاق بعض المطويات أو النشرات أو قائمة أعضاء مجلس الإدارة أو بعض العاملين المحترفين بها أو غيرها يعتبر هام جداً لترسيخ ما جاء عن المؤسسة، فكل دليل مما سبق يساعد على تقوية المقترح، ومن خلال هذه المقدمة تعمل المؤسسة الطالبة للمنحة على توصيل رسالة إلى المراجعين مؤداها أن تمويل هذا المشروع يعتبر استثمار جيد بالنسبة للجهة الممولة.

ويعتبر الوضع الأمثل هو أن تتراوح مساحة المقدمة من صفحة إلى صفحتين مع الأخذ في الاعتبار الحجم الإجمالي للمقترح، وكذلك التوازن مع المساحة التي يشغلها كل مكون من المكونات الأخرى للمقترح.

بيان قدرات المؤسسة:

هذا القسم يرسخ قدرتك على تنفيذ المشروع المقترح ويخبر عما يضع منظمتك في مكانة متميزة بصرف النظر عن الأسباب الجيدة الأخرى، ومسؤوليتك هنا هي أن تؤكد لمسؤول المنح في الجهة الممولة أن منظمتك لديها القدرات الإدارية والمالية والبرامجية والموارد البشرية لإنجاز المشروع. ابدأ بجملة قصيرة لرسالة المنظمة وعرضاها، بعد ذلك أضف ملخص مختصر عن وصف البرامج والمشروعات التي تنفذها المنظمة حالياً، ويمكنك أن تضيف مختصر لتاريخ المنظمة (متى تأسست المنظمة؟ ولماذا؟)، وكذلك ملخص بإنجازات المنظمة، ولإثبات أن عمل منظمتك ذو قيمة ويحظى بالاحترام، يمكنك أن تذكر المنظمات الأخرى التي تتعاون معها منظمتك، وكذلك المؤسسات الممولة الأخرى، وكذلك الجهات التي قدمت مساندة لك - إذا كان هناك -، كما يمكنك أن تستشهد (بعد حصولك على تصريح بذلك) بما قاله كل من العملاء، والخبراء، والمشاهير عن عمل منظمتك، وتأكد من إبراز العلاقة الواضحة بين قدرات منظمة وخبراتها وبين النشاط المقترح.

المراجع:

- تم الاعتماد على دليل المتدرب الصادر عن المؤسسة الأمريكية للتنمية – مركز خدمات المنظمات غير الحكومية - تصميم مشروعات التنمية – بالإضافة إلى:
- المؤسسة الأمريكية للتنمية – مركز خدمات المنظمات غير الحكومية – كتابة مقترحات مشروعات التنمية – دليل المتدرب.
 - الصندوق الاجتماعي للتنمية (رئاسة مجلس الوزراء-اليمن) – وحدة التدريب والدعم المؤسسي – الخلفية النظرية في إدارة المشاريع للجمعيات والمؤسسات الأهلية + دليل الأنشطة للمدرب لإدارة المشاريع للجمعيات والمؤسسات الأهلية.
 - الصندوق الدولي للتنمية الزراعية- الربط بين تصميم المشروع، والتخطيط، والرصد والتقييم.
 - مفوضية الاتحاد الاوربي- دليل عملي حول إعداد مشاريع المنظمات غير الحكومية وإدارتها-
 - مركز موارد التنمية – الدليل التدريبي لإدارة المشروعات التنموية- قسم التدريب والدعم الفني